

**CEAC**  
**Grupul Școlar "Voievodul Mircea" Târgoviște**  
**2010-2011**

**Comisia de evaluare si asigurare a calitatii din unitatea noastra scolara are urmatoarele atributii generale:**

- a) coordoneaza aplicarea procedurilor si activitatilor de evaluare si asigurare a calitatii, aprobate de conducerea organizatiei furnizoare de educatie, conform domeniilor si criteriilor prevazute de lege;
- b) elaboreaza anual un raport de evaluare internă privind calitatea educatiei în organizatia respectiva. Raportul este adus la cunostintă tuturor beneficiarilor prin afisare sau publicare;
- c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educatiei.

**Membrii CEAC din Grupul Scolar „Voievodul Mircea” Targoviste sunt :**

- Aldescu Mioara, director
- Toma Daniela
- Oprea Veronica
- Ungureanu Florina
- Paunas Adrian
- Carnaru Ionel
- Nita Alin

**In anul scolar 2010-2011, comisia s-a intrunit conform programului de activitate in fiecare luna, a aplicat chestionare elevilor, cadrelor didactice si parintilor.**

**Principalele actiuni** au fost:

- Monitorizarea și autoevaluarea organizației pe toate palierele de activitate, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare
- Verificarea periodică a efectuării observațiilor la lecții și valorificarea informațiilor în planuri de îmbunătățire
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității

Se pot trage urmatoarele concluzii in ceea ce priveste o parte a activitatilor din scoala:

**Există preocupare pentru imbunatatirea rezultatelor obtinute, așa cum atestă:**

- Dosarul pentru ritmicitatea notării
- Dosarul comisiei de urmărirea frecvenței
- Dosarul pentru concursuri școlare
- Graficul de pregătire suplimentară pentru concursuri școlare și bacalaureat

**Sunt definite clar responsabilitățile fiecărui membru al personalului, așa cum reiese din:**

- Fișele individuale de responsabilități în cadrul Comisiei de Asigurarea Calității
- Fișa postului
- R.O.I.
- Contractul individual și colectiv de muncă
- Deciziile direcțiunii unitatii scolare

**În școală există o comunicare eficientă, așa cum atestă:**

- Rapoartele semestriale si anuale.
- Procesele verbale de la consiliile de administrație și profesionale.
- Procesele verbale ale comisiilor metodice
- Punctele de informare
- Orarul școlii, al bibliotecii, al secretariatului, al cabinetului medical
- Testele inițiale și sumative.
- Planurile manageriale ale catedrelor

**Se gestionează, se menține, se monitorizează și se evaluează siguranța, gradul de adecvare și utilizarea echipamentelor, a resurselor și a spațiilor de specialitate folosite în procesul de învățare.**

- Procesul verbal de control al responsabilului pentru situații de urgență
- Raportul responsabilului cu protecția muncii
- Procesele verbale de instruire a elevilor și a personalului
- Fișele de protecția muncii pentru personalul școlii și pentru elevi
- Graficele de încărcare a labolatoarelor

**Profesorii folosesc și actualizează metodele/resursele/sarcinile de predare, conform:**

- Fișa de observare a lecțiilor
- Cursurile de formare la care participa cadrele didactice
- Chestionarul aplicat elevilor privind stilurile de învățare
- Portofoliile profesorilor și ale elevilor
- Planurile de activități ale comisiilor metodice
- Programarea orelor deschise
- Proiectele didactice
- Procesele verbale ale sedintelor comisiilor metodice

**Metodele/resursele/sarcinile etc. de predare și formare răspund nevoilor elevilor, diferitelor stiluri de învățare, așa cum atestă:**

- Chestionarele privind stilurile de învățare ale elevilor
- Graficul de pregătire suplimentară
- Portofoliile profesorului
- Portofoliile elevilor
- Identificarea elevilor în pregătirea pentru concursurile școlare

**In continuare , conform planului de activitati, vor fi întreprinse urmatoarele :**

- Identificarea priorităților și stabilirea planurilor de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase
- Personalizarea fișelor postului în cadrul CEAC, în funcție de specificul activităților derulate în cadrul comisiei
- Aplicarea și valorificarea chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a părinților în legătură cu serviciile oferite de școală
- Verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora
- Centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și inițierea unui manual de bune practici

Se va încerca realizarea următoarelor:

- Creșterea exigenței, atât în ceea ce privește învățarea, cât , mai ales evaluarea.
- Îmbunătățirea procesului de învățare prin raportare la particularitățile psihologice și de vârstă ale elevilor prin adaptarea demersului didactic la nevoile elevului și ale sistemului (vezi CES)
- Îmbunătățirea stării disciplinare a școlii prin implementarea unui sistem de măsuri clare, ușor de monitorizat, evaluat și îmbunătățit atunci când este cazul
- Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar-stabilite la nivelul catedrelor;
- Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplelor de bună practică prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare (pe orizontală și verticală)